



**Câmara Municipal de Caraguatatuba**  
**Estância Balneária**  
**Estado de São Paulo**

(Requer ao executivo informações operacionais e de gestão orçamentária da (SESEP) Secretaria de Serviços Públicos do Município).

SENHOR PRESIDENTE, SENHORES VEREADORES:

Considerando a necessidade de transparência nas ações públicas e o compromisso com a boa gestão dos recursos municipais, faz-se necessário a fiscalização das atividades da Secretaria Municipal de Serviços Públicos. É fundamental que sejam obtidas informações sobre as operações e a alocação de recursos, com o intuito de garantir a qualidade, pontualidade e economicidade nos serviços prestados à população.

**REQUEIRO** à Douta Mesa, cumpridas as formalidades regimentais, seja oficiado ao Excelentíssimo Senhor José Pereira de Aguiar Júnior, Prefeito Municipal, para que responda a essa Casa de Leis o que segue:

1. Contratos Vigentes: Relação de todos os contratos ativos da Secretaria, especificando os serviços prestados, as empresas contratadas, os prazos de vigência, valores envolvidos e as modalidades de contratação.
2. Serviços e Abrangência: Detalhamento dos serviços oferecidos pela Secretaria, especificando a área de abrangência e a periodicidade dos serviços prestados em cada região do município, com destaque para os bairros mais atendidos e eventuais áreas com maior demanda de atendimento.
3. Recursos Humanos: Quantitativo de pessoal da Secretaria, discriminando o número de servidores efetivos, comissionados e terceirizados, bem como as funções desempenhadas e o plano de distribuição dos recursos humanos em cada área de atuação.
4. Recursos Financeiros: Relatório de receitas e despesas alocadas para a Secretaria nos últimos 12 meses, com detalhamento das fontes de financiamento e especificação das principais destinações dos recursos.
5. Gestão e Planejamento: Informações sobre o planejamento estratégico da Secretaria para os próximos meses, incluindo metas e

indicadores de desempenho, e as ações previstas para aprimorar o atendimento às demandas dos munícipes.

6. Zeladoria: Qual é a frequência atual dos serviços de zeladoria, como capinagem, varrição, coleta de lixo e manutenção de vias, nas principais áreas do município? Quais são os critérios utilizados para determinar a periodicidade desses serviços e como a Secretaria Municipal de Serviços Públicos lida com as demandas de regiões que registram reclamações recorrentes sobre falta de manutenção?

Sala "Benedito Zacarias Arouca", 11 de novembro de 2024

**GILDÁZIO DE OLIVEIRA CELESTINO**  
Vereador "Gil Oliveira"

**Justificativa:** Este requerimento visa assegurar o atendimento pleno das necessidades dos munícipes, promovendo a fiscalização e acompanhamento dos serviços essenciais para o bem-estar coletivo e a manutenção da qualidade de vida no município. A partir das informações solicitadas, pretende-se avaliar a eficácia dos contratos e a alocação dos recursos humanos e financeiros, verificando se estão adequados às demandas da população e buscando eventuais melhorias.

Sala "Benedito Zacarias Arouca", 11 de novembro de 2024.

**GILDÁZIO DE OLIVEIRA CELESTINO**  
"GIL OLIVEIRA"  
Vereador - SDD